



Responsable des Moyens Généraux

Centre spirituel LE CHÂTELARD

Février 2019

Le Contexte :

LE CHÂTELARD est un centre spirituel jésuite. Il accueille, depuis 1929, des personnes qui viennent faire un chemin vers Dieu, pour

- des retraites spirituelles (stage résidentiel de 2 à 30 jours),
- des formations à l'accompagnement spirituel (stage de 5 jours en alternance, à 5 mois en résidentiel),
- des couples et d'autres encore.

Le centre spirituel accueille tout au long de l'année tous ses retraitants dans un domaine de 37 ha, disposant de 80 chambres et pouvant accueillir simultanément 130 personnes en restauration. Toutes ces retraites spirituelles ne peuvent être vécues par certains que si d'autres permettent que l'Accueil et l'animation soient possibles.

La communauté jésuite vit dans la Maison avec son Supérieur et elle est affectée à l'animation du Centre.

La responsabilité du fonctionnement de la maison revient au Directeur jésuite qui assure

- la charge de l'orientation de la maison et du bon déroulement du programme des activités, du management, de la coordination de l'ensemble des salariés, et animateurs et accompagnateurs (recrutement, formation, supervision...).
- le suivi des prestataires externes (Sodexo, association d'insertion, etc...) et des bénévoles.
- l'interface entre la communauté jésuite et les différents interlocuteurs amenés à intervenir dans le centre.
- La coordination de l'activité des différents intervenants externes qui participent également à la vie et à l'animation de la maison.

En lien avec l'association de gestion de l'Institution, et en particulier avec le Président, il participe au bureau, et au CA de l'association qui se réunit régulièrement conformément aux statuts.

Le besoin :

Le directeur actuel, Jean Marc FURNON, souhaiterait recruter une ou deux personnes pour l'assister sur l'ensemble des tâches qui lui incombent : accueil, gestion de l'entretien du centre et de la propriété, suivi de la gestion (comptabilité, achats, statistiques, pilotage des Ressources Humaines, Informatique...), relations avec les fournisseurs, hôtellerie...

L'établissement fonctionnant 7 jours sur 7 avec des amplitudes horaires correspondant à une activité de service, il conviendra de répartir les tâches en fonction des disponibilités et des compétences des candidats retenus qui pourraient être salariés ou bénévoles.

Le poste :

Sous la responsabilité directe du directeur du Centre, et lui rendant compte quotidiennement de sa mission pour envisager avec lui les options de gestion le (la) responsable des Moyens Généraux aura la charge

- De l'accueil, pour que l'hôtellerie soit au service de la mission (management d'une équipe de 3 personnes).
- Du suivi de la gestion comptable (facturation, règlement des fournisseurs, achats, développement de l'outil informatique, statistiques et tableaux de bord, suivi du budget...), économat et suivi des stocks.
- Du suivi des Ressources humaines (plannings, entretiens annuels, embauches, suivi des dossiers individuels, respect de la réglementation du travail...).
- De l'entretien : suivi et planification de l'activité de l'agent d'entretien et du personnel de ménage à l'intérieur de la maison et des opérations de nettoyage à l'extérieur.
- Des relations régulières avec le prestataire de restauration collective (prévisions de charge, menus, prix de revient, suivi de la qualité...

D'une manière générale il (elle) devra veiller en permanence au niveau d'activité de chacun en fonction de la fréquentation et de l'activité de la maison avec le souci de la qualité de l'accueil et des meilleures conditions d'intervention possibles pour les intervenants.

Le profil :

La personne recherchée devra être à l'aise avec le caractère professionnel du centre.

La fonction exige une grande disponibilité, en particulier le week-end et des périodes d'astreinte seront à prévoir.

Une expérience réussie en management d'équipe sera indispensable pour assurer et maintenir une ambiance de travail positive.

Des bonnes compétences en informatique seraient appréciées pour faciliter le développement d'un outil de gestion de l'activité d'hôtellerie récemment installé.

Une expérience dans le domaine des achats serait un plus.

Une capacité à faire face à des tâches très variées, à anticiper mais aussi à gérer efficacement les situations d'urgence sera requise.

L'expérience d'un environnement pédagogique (maîtrise des outils et des équipements informatiques et vidéo) pourrait faciliter la maîtrise du poste.

De bonnes qualités relationnelles, de l'autonomie mais aussi une bonne capacité à rendre compte semblent indispensables pour maintenir une bonne harmonie dans les relations de travail.

Pour ce poste des possibilités de logement sur le site ou à proximité pourraient être envisagées. Une activité en couple peut également s'étudier.

Le niveau de rémunération sera étudié en fonction des compétences et de la flexibilité du candidat.

La candidature d'un pré retraité ou d'un jeune retraité peut tout à fait être retenue.

Pour postuler et pour tout contact merci de vous adresser à

Monsieur Jean Pierre POUGET

mail : jojp.pouget@orange.fr
